

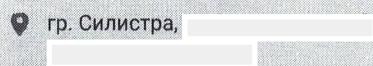
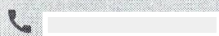
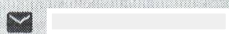


Дата на раждане: 08.11.1986

Пол: Жена

В момента живее в: Силистра/
България

Контакти



Езици

Майчин Език: Български

Езици: Английски (Средно)

... виж повече в секция Езици

Умения

Управлявал хора: Да (6)

Компютърни умения: Добра работа
с инструментите на Microsoft

Office™;

Internet;

Програми обработващи
застраховките;

Счетоводен софтуер Бизнес ...

... виж повече в секция Компютърни
умения

Умения: Инициативност и умения за
ефективна комуникация.

Умения за работа в екип;

Креативност при решаването на
проблемни казуси. ...

... виж повече в секция Умения

Свидетелство за управление на
МПС, категория: В, М

Десислава Александрова Иванова

Професионален опит

януари 2024 - до момента

Счетоводител, ОП "ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ И ПАРКИНГИ"

Силистра, Бизнес сектор: Държавна администрация, Размер на компанията: 10 - 20

Организация, контрол и отговорност за цялостната финансово-счетоводна дейност на предприятието. Цялостно техническо и документално обслужване на предприятието във връзка с възникването, съществуването и прекратяването на трудовоправните отношения с работниците и служителите в него.

ноември 2022 - декември 2023

Главен счетоводител, ЕТ "ДЖИЛИ СОЙ-ДЖИХАНГИР ИБРЯМ"

Дулово, Бизнес сектор: Производство, Размер на компанията: 100 - 300

Ръководене, организация и осъществяване на пълна счетоводна отчетност, ТРЗ и личен състав.

октомври 2020 - ноември 2022

Брокер недвижими имоти

Варна, Силистра, Размер на компанията: 5 - 10

Консултиране на клиенти във връзка с наемане, продажба или други сделки с недвижими имоти.

Проучване на пазара за намиране на най-подходящите оферти, според желанието на клиентите.

Проучване на документалната осигуреност на имотите за сделка.

Проверки за тежести в службите по вписванията при подготовка на сделки.

Консултиране на клиентите относно възможностите за кредитиране, предлагани от различни банки.

септември 2018 - септември 2020

Старши експерт, РДПБЗН - Силистра, МВР

Силистра, Бизнес сектор: Държавна администрация, Размер на компанията: над 300

Организиране, осъществяване и управление на дейностите по направление информационно-аналитична дейност и административно обслужване, в съответствие с изискванията в МВР. Работа с класифицирана информация.

април 2014 - септември 2018

Самостоятелен счетоводител/Главен счетоводител, Частни търговски дружества

Варна, Силистра, Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси, Размер на компанията: 50 - 100

Организация, контрол и ръководство на финансово-счетоводната дейност и документооборота на множество търговски дружества. ТРЗ и личен състав. Изготвяне на пълен набор от документи по Здравословни и Безопасни Условия на Труд (ЗБУТ), оценка на риска, изготвяне на НАССР системи, като част от дейността на дружествата.

април 2011 - май 2013

Ръководител офис, ЗАД "ВИКТОРИЯ Главна агенция

Силистра

Силистра, Бизнес сектор: Застраховане, Размер на компанията: 5 - 10

Осъществяване и поддържане на бизнес-контакти с ръководители на малки фирми и предприятия, както и с корпоративни клиенти; Организиране продажбите на застраховки, като се извършва контрол върху дейността на търговската мрежа на дружеството; Осъществяване на контрол върху сключените застрахователни договори; Извършване на проверки за правилното оформяне, обслужване и ликвидиране на застраховките по отделните браншове; Контрол върху цялостната дейност на прилежащите към агенцията офиси и изнесени работни места.Организиране и провеждане на обучение и квалификационни курсове за външната търговска мрежа.

ФЕВРУАРИ 2010 - НОЕМВРИ 2015

Управител, "АКТИВ КОНСУЛТ" ЕООД

Силистра, Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси, Размер на компанията: до 5

Пълно счетоводно обслужване на търговски дружества.
Посредничество при покупко-продажба на недвижими имоти.
Застрахователно посредничество.

Образование

СЕПТЕМВРИ 2022 - НОЕМВРИ 2024

Икономическа педагогика, ЦСФО, Стопанска академия "Д.А.Ценов"

Свищов, Степен/Ниво: Професионално

СЕПТЕМВРИ 2009 - ОКТОМВРИ 2010

Счетоводство и контрол, Стопанска академия "Д.А.Ценов"

Свищов, Степен/Ниво: Магистър

СЕПТЕМВРИ 2007 - МАЙ 2009

Стопанско управление, Стопанска академия "Д.А.Ценов"

Свищов, Степен/Ниво: Бакалавър

Описание/основни предмети: Втора специалност; Семестриално завършила

СЕПТЕМВРИ 2005 - МАЙ 2009

Счетоводство и контрол, Стопанска академия "Д.А.Ценов"

Свищов, Степен/Ниво: Бакалавър

СЕПТЕМВРИ 2000 - МАЙ 2005

География с разширено изучаване на английски език, ПМГ "Св. Климент Охридски"

Силистра, Степен/Ниво: Средно Училище

Езици

Майчин Език: Български

Английски: Разбиране (Средно), Говорене (Средно), Писане (Средно)

Компютърни умения

Добра работа с инструментите на Microsoft Office™;
Internet;
Програми обработващи застраховките;
Счетоводен софтуер Бизнес навигатор;
Счетоводен софтуер Microinvest;
ПП "ФСД";
ПП "Омекс 2000";
Централизирана автоматизирана информационна система "Документооборот"
/ЦАИСДО/

Умения

Инициативност и умения за ефективна комуникация.
Умения за работа в екип;
Креативност при решаването на проблемни казуси.
Способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове;
Отговорност при изпълнение на задачите с нужното внимание към детайлите;
Способност за анализ и вземане на конкретни решения;
Лоялност;
Добро познаване на трудово, финансово и търговското законодателства.

Курсове и Сертификати

- Информатика и информационни технологии - Удостоверение №169/28.06.2005 г. /ПМГ „Св. Климент Охридски“ гр. Силистра/;
- Бизнескомуникации на английски език - Удостоверение №3308/21.03.2011 г. /ЦСФО – гр. Свищов към СА „Д.А.Ценов“ гр. Свищов/;
- Въведение в държавната служба - Удостоверение №00124161/17.07.2019 г. /Институт по публична администрация/;
- Планиране и организация на електронното административно обслужване - Удостоверение №00134083/01.04.2020 г. /Институт по публична администрация/.

jobs.bg

Десислава Александрова Иванова

ДО
ВРЕМЕННА КОМИСИЯ КЪМ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА
ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ
ЗА ОКРЪЖЕН СЪД - СИЛИСТРА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

Десислава Александрова Иванова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам своето силно желание да участвам в обявената процедура за подбор на кандидати за съдебни заседатели към Окръжен съд – Силистра за Мандат 2027 год. – 2030 год.

Водена от чувство за граждански дълг, отговорност и справедливост, бих искала да допринеса за укрепване на доверието в съдебната и правораздавателна система, както и в обществото.

В приложената автобиография са посочени професионалните ми квалификации, качества, опит и умения.

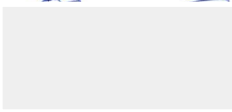
В годините, с натрупания житейски и професионален опит, съм изградила критерии за обективна, ясна и безпристрастна оценка на хора и ситуации. Ежедневно, комуникирам без проблем с много различни хора, като характер, възраст, интелект, етнос. Решенията, които вземам са мотивирани и обосновани, по вътрешно убеждение, неповлияно от чужди и външни фактори. Като човек, държа на лоялността, справедливостта и коректността.

Горепосоченото ми дава увереността, че ще се справя със задълженията и отговорностите поверени на съдебния заседател.

Във връзка с изискванията на процедурата, представям данни за контакт на две лица, които могат да предоставят препоръка и да удостоверят моите нравствени и делови качества:

1. Димитър Николаев Караджов – Секретар на Община Силистра, тел. за контакт: ;
2. Даниел Димитров Христов – Директор на ОП „Общински Пазари и паркинги“, тел. за контакт: 

С уважение,


Десислава Александрова Иванова

11.06.2026 г.

гр. Силистра